

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 2/2024 na obsazení pracovního místa REFERENTKA MZDOVÉ AGENDY

Charakteristika vykonávané práce:

Komplexní zabezpečení dodavatelského zpracování mzdové agendy podle obecně závazných právních předpisů a na základě uzavřených smluv pro organizace regionálního školství příp. pro jiné subjekty (profese samostatná mzdová účetní).

Náplň práce:

- výpočet platů (mezd), jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- vedení mzdových listů
- provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost objednatele
- vyhotovení převodních příkazů pro banku
- zpracování závazných statistik týkajících se mezd a jejich elektronické odesílání
- poskytování poradenství v pracovněprávních a personálních otázkách a v otázkách daně z příjmu ze závislé činnosti
- účast na kontrolách objednatele souvisejících se mzdovou agendou (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, úřad práce, finanční úřad a další)

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost a orientace v obecně závazných pracovněprávních předpisech
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, internet)
- komunikativnost, flexibilita, samostatnost, zodpovědnost, plné pracovní nasazení a pozitivní přístup učit se nové věci
- občanskou a morální bezúhonnost
- praxi na pozici mzdové účetní je výhodou, zkušenosti s prací v programech VEMA, Avensio nebo EGJE vítány

Nabízíme:

Místo výkonu práce Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín

- jednu pracovní pozici na pracovní úvazek 100 %
- nástupní mzda (při 100 % úvazku) v rozpětí od 26.500 Kč do 29.400 Kč v závislosti na dosaženém vzdělání, dosažené praxi a výši pracovního úvazku, po zapracování měsíční a pololetní výkonnostní odměny ve výši do 30 % mzdy

Předpokládaný nástup:

- po ukončení výběrového řízení dle dohody

Obsah přihlášky do výběrového řízení:

- přihláška s uvedením jména a příjmení, adresy bydliště, telefonního a e-mailového kontaktu (viz formulář přihlášky)
- profesní životopis v povinné struktuře:
 - osobní údaje
 - dosažené vzdělání (uvedte pouze nejvyšší dosažené vzdělání)
 - průběh dosavadního zaměstnání (uvádějte chronologicky od nejaktuálnější pracovní pozice včetně zaměstnavatele, období zaměstnání a stručného popisu pracovních činností)
 - odborné znalosti a dovednosti včetně údajů o dalším vzdělávání
 - kontakty na poskytnutí referencí (nepovinný údaj)
 - pracovní posudek vydaný posledním zaměstnavatelem, má-li jej uchazeč k dispozici (nepovinný údaj)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku a výše uvedené materiály zasílejte **do 15.3.2024** s označením

- „Výběrové řízení – ZMA (NJ)“ v zalepené obálce na adresu **KVIC Nový Jičín, Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín** nebo e-mailem na adresu daniela.vindisova@kvic.cz

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Zaslané doklady budou uchazečům vráceny jen v případě uvedení tohoto požadavku v přihlášce.

Uchazeči vybraní na základě zaslaných materiálů budou pozváni k ústnímu pohovoru.

Bližší informace:

Ludmila Muchová, tel.: 595 538 047, e-mail: ludmila.muchova@kvic.cz

V Novém Jičíně dne 22.2.2024

Ing. Petr Nehasil, v. r.
ředitel organizace