



Zpracování osobních údajů – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA ORGANIZACE

Účel zpracování	Kategorie subjektů	Kategorie osobních údajů	Doba uchování
Personální a mzdová evidence zaměstnanců organizace (plnění právních povinností organizace jako zaměstnavatele uložených mu zákonem č. 262/2006 Sb. a právními předpisy souvisejícími, zejména v oblasti daňové, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění atp.)	1. zaměstnanci organizace	titul, jméno, příjmení (vč. rodného), datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, rodinný stav, adresa bydliště, číslo občanského průkazu/číslo pasu, údaje o vzdělání, odborné způsobilosti a dalším vzdělávání, údaje o předchozích zaměstnáních a praxi, údaje o trestní bezúhonnosti, telefon, e-mail, podpis mzdové údaje, údaje o zdravotní pojišťovně, údaje o bankovním spojení, údaje o finanční situaci (pobírání důchodu, exekuce, oddlužení apod.), registrační číslo soukromého osobního vozidla a údaje o jeho pojištění osobní údaje zvláštní kategorie: údaje o zdravotním stavu (pracovní neschopnosti, změněná pracovní schopnost) další údaje související se vznikem, trváním a ukončením pracovněprávního vztahu, jejichž zpracování vyžadují platné právní předpisy	5/10/45 let podle druhu agendy
	2. rodinní příslušníci (manžel/registrovaný partner, děti)	jméno, příjmení, rodné číslo, adresa bydliště	

Účel zpracování	Kategorie subjektů	Kategorie osobních údajů	Doba uchování
<p>Evidence a příprava podkladů pro výběrová řízení na obsazení pracovních míst</p>	<p>uchazeči o zaměstnání</p>	<p>jméno, příjmení, titul, datum narození, státní příslušnost, adresa bydliště, údaje o vzdělání, odborné způsobilosti a dalším vzdělávání, údaje o předchozích zaměstnáních a praxi, údaj o trestní bezúhonnosti, další údaje uvedené uchazeči v materiálech k výběrovému řízení</p>	<p>po dobu trvání výběrového řízení nebo po dobu 2 let od ukončení výběrového řízení v případě souhlasu uchazeče</p>
<p>Zabezpečování pracovnělékařské péče (plnění právních povinností organizace jako zaměstnavatele uložených mu zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a předpisy souvisejícími)</p>	<p>zaměstnanci organizace</p>	<p>titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, pracovní zařazení, důvod mimořádné lékařské prohlídky, informace o zdravotní způsobilosti/nezpůsobilosti zaměstnance k práci</p>	<p>45 let po ukončení pracovního poměru (v rámci osobního spisu)</p>

Datum platnosti od: 25. 5. 2018