



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Výukový materiál pro projekt Perspektiva 2010 reg. . CZ.1.07/1.3.05/11.0019

ACCESS 2007 - příklad

Ing. Zdeněk Matušík, 2010, 6 stran

Zadání příkladu:

1. Překopírujte databázi SINTRA na plochu
2. Z tabulky PUJCENI
 - upravte pole **Typ**, aby bylo možno vkládat jednotlivé typy z rozbalovacího seznamu (Ford, Opel, Renault);
 - zjistěte počet (záznamů) zapůjčených aut v roce 2009
 - zjistěte nejlevnější **Cenu auta** u smluvních cen (sloupeček **Smluvní ceny** není prázdný)
 - přiřaďte, aby se do sloupce **Cena za den** se zapisovaly pouze hodnoty od 0 do 1000, jinak se objeví chybová hláška „Zadej hodnoty 0 – 1000 Kč“;
 - zjistěte počet záznamů, jejichž **značka** začíná písmeny F nebo A.....;
 - zaměňte všechny **přirážky** „B“ za přirážku „S“.
3. U tabulky AUTA nastavte primární klíč u pole ZNAČKA.
4. Vytvořte relaci mezi tabulkami AUTA (pole značka) a PUJCENI (pole značka).
5. Upravte vytvořenou relaci 1:N, tak že se projeví se případná aktualizace tabulek.
6. Importujte tabulku PUJCOVNA ze souboru PUJCOVNA.XLSX. První řádek použijte jako názvy polí. Primární klíč přidá aplikace ACCES. Tabulku nazvěte PUJCOVNA.
7. V tabulce PUJCOVNA doplňte sloupeček PARKOVIŠTĚ, kde nastavíte vstupní masku ve tvaru (písmeno, číslice, písmeno), např. A5B.
8. Vytvořte dotazy z tabulky PUJCENI
 - který zobrazí pole typ, počet dní, smluvní cena a značka. Zobrazte všechna auta se smluvní cenou (pouze zatržené) a pole Počet dní se bude pohybovat v rozmezí 15 – 30. Dotaz nazvěte D1;
 - který zobrazí typ, datum půjčení, značku a nové pole Cena za půjčení (cena za den * Počet dnů). Dotaz seřaďte podle data půjčení vzestupně. Dotaz nazvěte D2;
 - který zobrazí Opel a Ford (pole Typ) zapůjčené v lednu kteréhokoliv roku. Zobrazte pole typ, datum půjčení a značku. Dotaz nazvěte D3.
9. Vytvořte formulář pomocí průvodce, který bude obsahovat všechna pole z tabulky AUTA. Rozložení formuláře – sloupce, libovolný styl, název formuláře ZAPIS.
10. Přidejte pomocí formuláře nového AUTA:
Značka.....RTS-34-56, Pořizovací cena560000, PalivoNafta
11. Formulář upravte tak, že do záhlaví formuláře vložte obrázek AUTA, velikost 1*2 cm.
12. Vytvořte sestavu pomocí průvodce, která bude obsahovat tato pole:
 - Typ, Značka, Počet dní, Datum půjčení;
 - seskupené podle Typ;
 - seřazené podle Značky vzestupně;

- uveďte za jednotlivé typy průměrný Počet dní;
- název sestavy VYKAZ.

13. Sestavu upravte

- do záhlaví stránky vložte čísla stránek;
- do záhlaví sestavy napište SINTRA – velikost písma 23, tučně, žluté pozadí celého záhlaví.

Metodické pokyny pro učitele (řešení příkladu)

1. Překopírujte databázi SINTRA na plochu
2. Z tabulky PUJCENI

- upravte pole **Typ**, aby bylo možno vkládat jednotlivé typy z rozbalovacího seznamu (Ford, Opel, Renault)

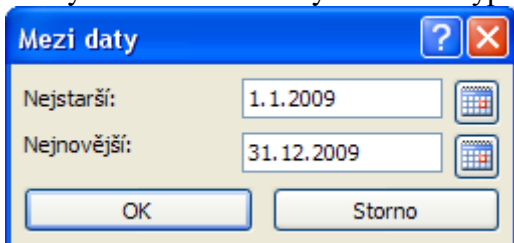
Řešení:

V návrhovém zobrazení tabulky najděte pole **Typ**. V nabídce **datového typu** vyberte volbu **Průvodce vyhledáváním... Hodnoty zadá uživatel – Další** a vyplňte hodnotami (Ford, Opel, Renault).

- zjistěte počet (záznamů) zapůjčených aut v roce 2009

Řešení:

Klepněte do záhlaví názvu sloupečku Datum půjčení a pomocí rozbalovací šipky vyberte **Datové filtry – Mezi** a vyplňte:

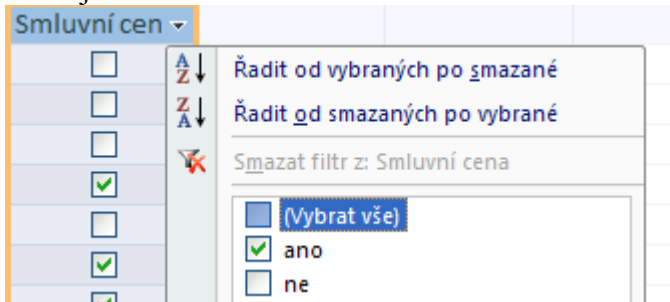


Obrázek 1

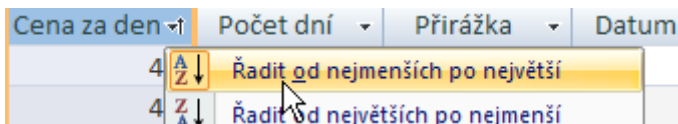
- zjistěte nejlevnější **Cenu auta** u smluvních cen (sloupeček **Smluvní ceny** není prázdný)

Řešení:

U sloupečku Smluvní ceny zatrhněte „ano“ a po té seřaďte podle Ceny auta od nejmenších



Obrázek 2



Obrázek 3

- přikážete, aby se do sloupce **Cena za den** zapisovaly pouze hodnoty od 0 do 1000, jinak se objeví chybová hláška „Zadej hodnoty 0-1000 Kč“.

Řešení:

Přepněte se do návrhového zobrazení a ve vlastnostech pole Cena, u řádku Ověřovací pravidlo zapíšeme >0 AND <1000. Do řádku Chybová hláška zadejte „Zadej hodnoty 0-1000 Kč“.

- zjistíte počet záznamů, jejichž **značka** začíná písmeny F nebo A.....

Řešení:

- zaměňte všechny **přirážky** „B“ za přirážku „S“.

Řešení:

Pravým tlačítkem myši klepněte na záhlaví sloupce **Přirážka** a zvolte příkaz Najít. Napište text „B“ a zvolte záložku Nahradit. Do pole Nahradit napište „S“ a klepněte na tlačítko Nahradit Vše, popř. potvrďte OK.

- U tabulky AUTA nastavte primární klíč u pole ZNAČKA.

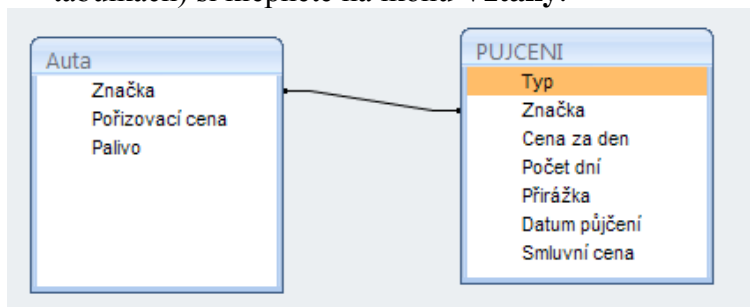
Řešení:

Primární klíč lze danému poli přiřadit v návrhovém zobrazení. Klepněte pravým tlačítkem myši na pole Značka a ze zobrazené místní nabídky vyberte volbu Primární klíč.

- Vytvořte relaci mezi tabulkami AUTA (pole značka) a PUJCENI (pole značka).

Řešení:

Všechny tabulky uzavřete. Na kartě **Databázové nástroje** (při zavřených tabulkách) si klepněte na ikonu **Vztahy**.



Obrázek 4

- Upravte vytvořenou relaci 1:N tak, že se projeví se případná aktualizace tabulek.

Řešení:

Poklepáním na propojení se vraťte do dialogového okna Upravit relace a zatrhněte Zajistit referenční integritu.

- Importujte tabulku PUJCOVNA ze souboru PUJCOVNA.XLSX. První řádek použijte jako názvy polí. Primární klíč přidá aplikace ACCES. Tabulku nazvěte PUJCOVNA.

Řešení:

Na kartě **Externí data** zvolte ikonku **Excel** vyberte soubor PUJCOVNA.XLSX a zatrhněte Importovat zdrojová data a potvrdit OK. Vyberete LIST1 a klepněte na tlačítko Další. Zatrhněte tlačítko První řádek obsahuje hlavičky sloupců. V dalším okně zvolte Primární klíč přidá aplikace ACCESS a tabulku nazvěte PUJCOVNA.

7. V tabulce PUJCOVNA doplňte sloupeček PARKOVIŠTĚ, kde nastavíte vstupní masku ve tvaru (písmeno, číslice, písmeno), např. A5B.

Řešení:

Přepněte se do návrhového zobrazení, přidejte pole Parkoviště a ve vlastnostech u řádku Vstupní maska zapište „L0L“.

8. Vytvořte dotazy z tabulky PUJCENI

- který zobrazí pole typ, počet dní, smluvní cenu a značku. Zobrazte všechna auta se smluvní cenou (pouze zatržené) a pole Počet dní se bude pohybovat v rozmezí 15 – 30. Dotaz nazvěte D1.

Návrh dotazu:

Pole:	Typ	Počet dní	Smluvní cena	Značka
Tabulka:	PUJCENI	PUJCENI	PUJCENI	PUJCENI
Řadit:				
Zobrazit:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kritéria:		>=15 And <=30	Ano	
nebo:				

Obrázek 5

- který zobrazí typ, datum půjčení, značka a nové pole Cena za půjčení (cena za den * Počet dnů). Dotaz seřadíte podle data půjčení vzestupně. Dotaz nazvěte D2.

Návrh dotazu:

Pole:	Typ	Datum půjčení	Značka	Cena za půjčení: [PUJCENI]![Cena za den]*[PUJCENI]![Počet dní]
Tabulka:	PUJCENI	PUJCENI	PUJCENI	
Řadit:		vzestupně		
Zobrazit:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kritéria:				
nebo:				

Obrázek 6

- který zobrazí Opel a Ford (pole Typ) zapůjčené v lednu, kteréhokoliv roku. Zobrazte pole typ, datum půjčení a značku. Dotaz nazvěte D3.

Návrh dotazu:

Pole:	Typ	Datum půjčení	Značka
Tabulka:	PUJCENI	PUJCENI	PUJCENI
Řadit:			
Zobrazit:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kritéria:		Like "*.1.*"	"Ford" Or "Opel"
nebo:			

Obrázek 7

9. Vytvořte formulář pomocí průvodce, který bude obsahovat všechna pole z tabulky AUTA. Rozložení formuláře – sloupce, libovolný styl, název formuláře ZAPIS.

Řešení:

Na kartě **Vytvořit** klepněte na ikonu **Více formulářů** a poté zvolte **Průvodce formulářem**. Otevře se dialogové okno Průvodce formulářem, které vás povede.

10. Přidejte pomocí formuláře nového AUTA:

Značka.....RTS-34-56, Pořizovací cena560000, PalivoNafta

Řešení:

Na kartě Vytvořit zvolte ikonku Formulář a zadejte pomocí ikonky vložení prázdného záznamu:



Obrázek 8

11. Formulář upravte tak, že do záhlaví formuláře vložte obrázek AUTA, velikost 1*2 cm.

Řešení:

V návrhovém zobrazení můžete měnit i přesouvat jednotlivá pole, ale také můžete doplnit některé prvky. Klepněte na ikonku **Logo**.



12. Vytvořte sestavu pomocí průvodce, která bude obsahovat tato pole:

- Typ, Značka, Počet dní, Datum půjčení;
- seskupené podle Typ;
- seřazené podle Značky vzestupně;
- uveďte za jednotlivé typy průměrný Počet dní;
- název sestavy VYKAZ.

Řešení:

Na kartě **Vytvořit** klepněte na ikonu **Průvodce sestavou**. Zobrazí se dialogové okno **Průvodce sestavou**. V části **Tabulky či dotazy** vyberte tabulku **Půjčení** a vyberte všechna potřebná pole. Po klepnutí na tlačítko **Další** zvolte položku, podle které se data seskupí, tedy **Typ**.

V dalším dialogovém okně rozhodněte o tom, podle které položky budete chtít údaje řadit. Ze seznamu polí vyberte **Značku**. Tlačítkem **Vzestupně (Sestupně)** určíte, zda řazení bude vzestupné či sestupné. Tlačítkem **Možnosti souhrnu** zařadíte do sestavy průměr pro pole **Počet dní**. Poté klepnete opět na tlačítko **Další**.

Zvolte libovolné rozvržení i styl a nazvěte sestavu VYKAZ.

13. Sestavu upravte

- do záhlaví stránky vložte čísla stránek;
- do záhlaví sestavy napište SINTRA – velikost písma 23, tučně, žluté pozadí celého záhlaví.

Řešení:

V návrhovém zobrazení použijte ikonku pro vložení čísla stránek a upravte popisek názvu sestavy.